

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ БИБЛИОТЕЧНО-МУЗЕЙНЫЙ КОМПЛЕКС Г.  
СОСНОВОБОРСКА ПОСЛЕ СНЯТИЯ РЕЖИМА ОГРАНИЧЕНИЙ,  
ВЫЗВАННЫХ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ**

**Общие положения**

Настоящие Временные правила пользования библиотеками МАУК БМК после снятия режима ограничений из-за коронавируса (далее - Временные правила) разработаны в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МАУК БМК (утв. директором МАУК БМК от 04.08.2018), Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»), МР 3.1.0178-20, Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19) в библиотеках: Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0195-20, 3. 1., (утв. Руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А. Ю. Поповой 19.06.2020), Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020) и др.

1.1. Пользователи муниципальных библиотек МАУК БМК г. Сосновоборска получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с **Правилами пользования библиотеками МАУК БМК** и с учетом установленных ограничений посещения библиотек, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Красноярском крае, в соответствии с разделом 2 Временных правил.

1.2. Временные правила регламентируют отношения между библиотеками МАУК БМК их пользователями, посещающими библиотеки, права и обязанности сторон после снятия карантина.

1.3. Настоящие Временные правила вступают в силу с момента подписания и применяются к правоотношениям, возникшим на основании решения Губернатора Красноярского края о снятии режима ограничений и возобновлении деятельности библиотек и предписаний Главного государственного санитарного врача Красноярского края.

2. Организация обслуживания в библиотеках после снятия режима ограничений:

2.1. Читатели имеют право посещать библиотеки МАУК БМК, предназначенные для обслуживания, в установленные часы работы библиотек и установленными профилактическими ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования и соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Для читателей, находящихся в помещении библиотеки, обязательно соблюдение социального дистанционирования не менее 1,5 метров.

2.3. Соблюдаются правила поведения в муниципальных библиотеках: не посещать библиотеку при наличии признаков ОРВИ, соблюдать режим рабочей тишины, не входить в библиотеку в грязной одежде и в состоянии опьянения.

2.4. Для посещения библиотеки читателю необходимо предварительно записаться, используя электронную или телефонную связь. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски), а также (по возможности) средств индивидуальной защиты рук (перчаток), при условии общего удовлетворительного состояния здоровья и отсутствия явных признаков начала заболевания.

2.5. В Городской библиотеке им. В.М. Шукшина одновременно обслуживаются не более 11 человек, в Детской библиотеке одновременно обслуживаются не более 6 человек остальные ожидают в вестибюле библиотек с соблюдением мер социальной (санитарной) дистанции: расстояние между людьми не менее 1,5 метров. При большом скоплении людей посетители ожидают на улице.

2.6. Массовые мероприятия не проводятся в библиотеках до особого распоряжения, кроме мероприятий, проводимых в виртуальном режиме.

2.7. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеках как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения или коворкинга, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий. Максимальное время пребывания пользователя в библиотеках – 30 минут

2.8. На обслуживание одного читателя отводится 15 минут согласно нормативам.

2.9. При первичной записи в библиотеки пользователю необходимо заранее заявить о своем желании стать пользователем конкретной библиотеки, назначить дату и время прихода библиотеку МАУК БМК. Далее пользователю необходимо прийти в конкретную библиотеку с документом, удостоверяющим личность, в назначенное время. Для читателей до 14 лет, запись в библиотеку осуществляется в присутствии родителей или законных представителей по предъявлению паспорта или документа, удостоверяющего личность.

2.10 Для минимизации рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19 время посещения библиотек ограничено до 30 минут. В случае превышения установленного срока, библиотекарь имеет право настаивать на прекращении посещения библиотеки.

2.11. Максимальное количество людей, которые могут одновременно находиться в помещении библиотеки в зависимости от размера помещения конкретного структурного подразделения МАУК БМК, определяется нормами на количество людей в одном помещении, исходя из расчета 1 человек на 4 квадратных метра.

### 3. Права пользователей библиотеки

3.1. Посещение библиотеки пользователем возможно лишь при условии соблюдения им минимальных эпидемиологических норм, таких как ношение маски, общего удовлетворительного состояния здоровья, при отсутствии явных признаков начала заболевания.

3.2. Пользователями библиотеки могут быть физические лица (в том числе, дети до 14 лет) и юридические лица.

- Все пользователи библиотеки в период ограничительных мер в связи с коронавирусной инфекцией COVID-19 имеют право получать следующие услуги:
- информацию о наличии в фонде конкретного документа — по электронной почте или телефону;
- полную информацию о составе фонда через систему каталогов, другие формы библиотечного информирования;
- консультационную и практическую помощь в поиске и выборе источников информации по электронной почте, телефону и при посещении библиотеки;
- во временное пользование документ или копию документа из библиотечных фондов на абонементе;
- информацию (справку) по своему запросу в виртуальном режиме и при посещении библиотеки;

3.3. На абонементе пользователь может получить на дом одновременно не более 3-х документов (книг) сроком на 15 дней. Срок может быть продлен дважды (в том числе, в удаленном режиме — по телефону, электронной почте, через сайт МАУК БМК) при отсутствии спроса на книгу со стороны других читателей. Роспись в формуляре за полученные книги не требуется.

3.4. На компьютере время работы пользователя ограничивается 30 минутами.

3.5. На период действия ограничительных мер, читатель с понимаем должен относиться к такой мере, как «карантин книг», сданных в фонд библиотеки менее чем 72 часа назад. Данные книги подлежат повторной выдаче лишь по истечению данного периода.

#### 4. Обязанности пользователя

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. Посещать библиотеку в маске со своей ручкой (карандашом) и при условии общего удовлетворительного состояния здоровья, при отсутствии явных признаков начала заболевания.

4.1.2. Соблюдать правила, установленные в библиотеке в связи с коронавирусной инфекцией COVID-19.

4.1.3. Бережно относиться к имуществу и документам из фонда библиотеки, не нарушать их расстановки, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

4.1.4. При получении документов тщательно просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю.

4.1.5. Пользователь абонемента вправе встать в очередь дважды (в удаленном режиме — по телефону, по электронной почте или через сайт ЦБС) на получение необходимого ему документа (книги), которые в данный момент находятся у других пользователей, при этом выждав «карантин книги».

4.1.6. Не нарушать правил поведения в муниципальных библиотеках: не посещать библиотеку при наличии признаков ОРВИ, соблюдать режим рабочей тишины, не входить в библиотеку в грязной одежде и в состоянии опьянения.

4.1.7. При утрате, порче или повреждении документа из фонда библиотеки заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равноценным.

4.1.8. За утрату произведений печати и иных материалов из фонда библиотеки, причинение им невосполнимого вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность несут их законные представители (родители, опекуны).

## 5. Обязанности библиотек

5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МАУК БМК в соответствии с «Правилами пользования библиотеками».

5.2. Обеспечивать:

5.2.1. пользователей оперативной информацией об ограничениях, установленных в библиотеках МАУК БМК.

5.2.2. обо всех видах предоставляемых МАУК района услуг в период ограничений;

5.2.3. об изменениях в режимах работы библиотек МАУК БМК и порядке обслуживания;

5.2.4. об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Временные правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения муниципальных библиотек МАУК БМК и ее пользователей;

5.3. обеспечивать возможность социального дистанционирования в библиотеке;

5.4. качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

5.5. обеспечивать наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователям;

5.6. регулярное проветривание помещений каждые 2 часа в случае отсутствия системы климат-контроля;

5.7. соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

5.8. соблюдение режима карантина документов, побывавших в руках неограниченного круга лиц в течение 72 часов, а также поступивших в библиотеку с целью комплектования фондов

5.8. качество и культуру обслуживания пользователей;

5.9. необходимые удобства и комфорт в библиотечных помещениях;

5.10. безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при пользовании техническими устройствами муниципальных библиотек МАУК БМК.